



**TITRE DU POSTE :** Préposé (e) à la réception

**ORGANISATION :** Hôtel Pur

**SERVICE :** Département de l'hébergement

**SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :** Superviseur (euse) de la réception

**SOMMAIRE :**

Fraîchement rénové , offrant un tout nouveau look et désormais affilié à Tribute collections (Marriott/Starwood Hotels & Resorts), le nouveau produit qu'est l'hôtel PUR Québec est à la recherche d'un nouveau membre pour son excitante équipe de la réception . Si vous aimez les projets stimulants et la nouveauté, ainsi que vous souhaitez œuvrer au sein d'une chaîne hôtelière de renom, soumettez nous votre candidature sans tarder!

Le candidat(e) sélectionnés(e) sera sous la responsabilité du directeur de l'hébergement. Nous sommes à la recherche de candidats de talent qui saura créer une expérience de service mémorable à notre distinguée clientèle. Le préposé à la réception nécessite d'accueillir les clients à leur arrivée, de procéder à leur enregistrement, de répondre à leurs besoins et de s'assurer que toutes leurs attentes soient atteintes sinon dépassées tout au long de leur séjour, ainsi que de procéder à leur départ et d'effectuer la facturation.

**PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :**

- Effectuer les réservations;
- Effectuer les activités reliées à l'inscription de la clientèle;
- Offrir des services à la clientèle;
- Assurer le suivi administratif;
- Effectuer les activités reliées au départ de la clientèle;
- Veiller à la sécurité des biens et des personnes;
- Accomplir toutes autres tâches connexes;

## **QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :**

- Avoir un intérêt marqué pour le service à la clientèle;
- Aptitudes pour la vente;
- Posséder des attitudes et comportement professionnels (autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.)
- Bilinguisme essentiel (français et anglais);
- Connaissance de d'autres langues (un atout);
- Capacité à travailler sous un horaire variable (jour, soir, nuit, fin de semaine et jours fériés);
- Capacité à effectuer des transactions monétaires;
- Bonne connaissance de la région de Québec et des points d'intérêt touristique;
- Connaissance des logiciels de gestion hôtelière (un atout);
- Être capable de gérer plusieurs priorités;
- Excellentes habiletés pour la communication;
- Avoir une bonne tolérance au stress;

## **CONDITIONS :**

- Horaire variable de jour, soir, fin de semaine (poste temps partiel);