

Description de poste

		Chimiste	
Département : Chimie	Supérieur immédiat :	Superviseur administratif inorganique	
	Lien fonctionnel :	Superviseurs techniques/administratifs	
Résumé du poste			
<p>Le Chimiste (signataire)</p> <p>également appelé à répondre aux questions techniques des clients.</p>			
Tâches et responsabilités			
<p>Approuver les résultats et si</p> <p style="text-align: center;">vers ministères, lorsque requis</p> <p>Répondre aux questions techniques des clients et investiguer, si nécessaire</p> <p>Participer activement au processus de développement de méthodes</p> <p>Assurer le suivi des cas problématiques et des résultats hors-normes auprès du Superviseur et du Chargé de projets</p> <p>Participer au maintien des normes ISO 17025;</p> <p>Participer au maintien de</p> <p>Participer aux projets de R&D</p> <p>Effectuer toute autre tâche connexe en lien avec son rôle</p>			
Exigences		Compétences recherchées	
Diplôme :	Bs. C ou Ms. C Chimie ou Biochimie	<p>Être organisé, autonome et avoir le souci du détail</p> <p>Bonne organisation du temps et des priorités</p> <p>Diplomatie et tact</p> <p>Proactivité</p> <p>Capacité à travailler sous pression</p> <p>Démontrer des aptitudes orientées vers le service client</p> <p>Langue parlée et écrite : français et anglais</p>	
:	5 à 10 ans en laboratoire		
Ordre professionnel :	OCQ		
Autres exigences :	Maîtrise des paramètres Maîtrise de la réglementation environnementale		
Atouts :	Expérience en service client		
Dernière mise à jour :		2 juillet	