



[Nouvelle recherche](#)

[Page de connexion](#)

## Description du poste



**Coordonnateur, Services de construction**

Lieu **QC, Courcellette - Valcartier**

Numéro de demande **5796**

Nombre d'emplois vacants **1**

[Postuler maintenant](#)

Qui peut postuler?:

**Le grand public et les employé(e)s de CDC**

Fourchette salariale:

**62 037 \$ - 83 748 \$**

Horaire de travail:

**Permanent**

Durée du contrat:

Niveau de sécurité:

**Fiabilité**

Exigences linguistiques:

**Préférence sera accordée aux personnes bilingues**

Date de clôture:

**24-04-26**

Country:

**Canada**

Le coordonnateur, Services de construction gère des marchés de construction peu complexes, des marchés de services professionnels et des marchés de services afin de garantir le respect des exigences contractuelles. Le titulaire du poste peut fournir son appui dans le cadre de marchés plus complexes en suivant les directives fonctionnelles d'un coordonnateur des marchés. Le titulaire du poste prend part aux discussions et aux négociations quotidiennes avec les entrepreneurs et les clients-partenaires en ce qui concerne la qualité des travaux, l'interprétation des documents du marché, les changements apportés à la portée des travaux, l'examen des demandes de paiement périodiques et d'autres sujets pertinents. Il s'occupe des risques associés à la gestion des marchés dans les limites du pouvoir délégué et veille au respect des exigences du secteur de services.

### ACTIVITÉS CLÉS ET PÉRIODIQUES

**Voici une liste représentative, mais non exhaustive des tâches et des responsabilités liées au poste :**

#### Tâches principales

- Gérer les marchés pour garantir le respect des exigences contractuelles.
- Coordonner et résoudre les problèmes contractuels quotidiens.

- Surveiller et contrôler les calendriers.
- Assurer la liaison avec les représentants des clients-partenaires (p. ex. problèmes et risques liés au marché).
- Tenir à jour des registres des activités exécutées sur le site (p. ex. photos et rapports d'activités), au besoin.
- Évaluer, négocier et émettre des ordres de commandes rectificatives.
- Établir et entretenir des relations efficaces au sein de Construction de Défense Canada ainsi qu'avec l'industrie, les clients-partenaires et les intervenants.
- Veiller au respect des normes de qualité, conformément aux attentes de la Société et des clients-partenaires.

## Autres

- Veiller au respect des exigences liées à l'environnement, à la santé et à la sécurité, ainsi qu'à la sécurité industrielle.
- Effectuer le contrôle financier des marchés.
- Coordonner l'examen de la construction par des experts-conseils ainsi que la mise à l'essai par des tiers.
- Gérer les risques liés aux marchés.
- Effectuer d'autres tâches sur demande.

## COMPÉTENCES

### Connaissances générales et particulières

- Pratiques exemplaires, méthodes, tendances et législation en matière de construction.
- Produits et matériaux de construction.
- Principes de gestion de projet, de gestion des marchés et de gestion des risques.
- Gestion de la santé et de la sécurité.

### Étude(s)/certification(s) et expérience

- **Exigence minimale** : un diplôme d'études collégiales en génie, en sciences appliquées ou dans un domaine connexe, et environ deux années d'expérience pertinente, ou l'équivalent.

### Capacités

- Utiliser les logiciels et les systèmes d'exploitation appropriés.
- Interpréter des plans et des devis.
- Mettre en application les techniques de gestion de projet, de gestion des marchés et de gestion des risques dans le cadre des marchés de construction et de consultation.

## PERFECTIONNEMENT ET LEADERSHIP

- Fournir des conseils et de l'orientation fonctionnels aux employés et aux clients/partenaires.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le titulaire du poste travaille sur des chantiers de construction types, où il est obligatoire de porter l'équipement de sécurité de base.
- Le titulaire du poste travaille parfois dans un environnement de bureau typique et est appelé à se déplacer à l'occasion

## Les avantages sociaux

CDC offre d'excellentes possibilités d'avancement et l'un des meilleurs régimes d'avantages sociaux du marché de l'emploi. Les avantages sociaux d'un Coordonnateur, Services de construction représentent de 25 % à 30 % de son salaire.

Votre régime comprend les avantages suivants :

- Un régime de retraite de la fonction publique
- Des congés de maladie annuels pris en charge à 100 % par l'employeur, une assurance maladie et une assurance dentaire, une assurance vie, une assurance décès accidentel, une assurance invalidité à court et à long terme
- Une allocation de bien-être de 300 \$ (par exemple, un abonnement à un centre de conditionnement physique)
- Une allocation de 1500 \$ pour les services de santé mentale en sus de la couverture paramédicale habituelle
- Un compte de dépenses de soins de santé de 750 \$ (pour couvrir certains frais médicaux qui ne sont pas visés par les régimes provinciaux ou notre régime d'assurance standard)
- Le service de soins virtuels TELUS
- Santé régime complémentaire de congé de maternité et de congé parental à hauteur de 93 % du salaire brut habituel pour un maximum de 17 semaines
- Un mode de travail hybride et une allocation de 400 \$ tous les deux ans pour soutenir les options de télétravail
- Le programme amélioré d'aide aux employés et aux familles en Équilibre
- Des régimes de prestations de voyage de luxe
- Des régimes complets de vacances et d'autres congés payés

Pour commencer une carrière à Construction de Défense Canada (CDC), vous devez être un citoyen canadien ou un résident permanent du Canada. À titre de condition d'emploi à CDC, il est nécessaire de détenir au minimum une cote de fiabilité. Certains rôles peuvent vous obliger à être titulaire d'une attestation de sécurité de niveau Secret.

*CDC est responsable du processus d'habilitation de sécurité du personnel.* Généralement, pour être éligible pour une cote de « fiabilité », vous devez être en mesure de fournir des renseignements généraux vérifiables portant sur les cinq années précédentes, et pour être éligible pour une cote de sécurité de niveau « secret », vous devez être en mesure de fournir des renseignements généraux vérifiables portant sur les dix années précédentes. Ce processus comporte habituellement le contrôle des références ainsi que la vérification des compétences, du casier judiciaire et de la solvabilité (au besoin), et il peut nécessiter une prise des empreintes digitales. Pour plus de renseignements sur l'obtention d'une cote de sécurité, veuillez consulter la [Norme sur le filtrage de sécurité](#).

Il est essentiel de posséder la cote de sécurité appropriée pour obtenir un emploi à CDC. De plus, il incombe au candidat ou à l'employé de s'assurer qu'il peut obtenir et conserver le niveau d'attestation de sécurité requis pour commencer ou maintenir son emploi à CDC. À défaut d'obtenir ou de conserver le niveau d'attestation de sécurité requis, le candidat ou l'employé ne recevra pas d'offre d'emploi, l'offre conditionnelle sera déclarée nulle et non avenue ou son emploi prendra fin par suite d'un licenciement motivé. Pour tous les candidats et employés, le processus d'attribution de la cote de sécurité est effectué à l'aide d'une méthode rigoureuse qui comprend des enquêtes, des vérifications et des évaluations relativement à ce qui suit, sans toutefois s'y limiter :

- le casier judiciaire
- les références
- les emplois précédents

- les sources ouvertes
- la situation crédit/financière

Le [Code d'éthique](#) (Code) de CDC est une condition d'emploi. Ceci accroît la confiance du public dans l'intégrité des employés de CDC et fournit des précisions aux employés sur certains problèmes, y compris les conflits d'intérêts réels ou potentiels. Avant de postuler ce poste (ou tout autre poste) à CDC, les candidats doivent se familiariser avec le Code. En effet, les nouveaux employés sont tenus d'attester avoir lu et compris le Code et de confirmer leur observation des exigences du Code dès le début de la période d'emploi à CDC. Les employés sont également tenus de revoir leurs obligations en vertu du Code et d'informer le Bureau du Président de tout changement dans leur situation le plus tôt possible et de remplir l'examen annuel une fois l'an.

Faites partie d'un milieu de travail diversifié et inclusif!

Au sein de CDC, nous sommes déterminés à faire en sorte que chacun puisse s'exprimer et être authentique chez nous. Nous encourageons activement les candidatures de tous, notamment, mais sans s'y limiter, celles des femmes, des Autochtones, des personnes handicapées, des minorités visibles et des membres de la communauté LGBTQ2+. Nous invitons également les personnes qui ne sont pas des citoyens canadiens, mais qui sont autorisées à travailler au Canada et qui ont au moins 5 ans d'expérience vérifiable, à poser leur candidature.

En tant qu'employeur, CDC souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et tiendra compte de toute demande de mesures d'adaptation formulée en raison d'une contre-indication médicale, d'un motif religieux ou d'un autre motif de distinction illicite prévu par la *Loi canadienne sur les droits de la personne*. Pour toute demande de mesures d'adaptation, veuillez écrire à l'adresse [careers@dcc-cdc.gc.ca](mailto:careers@dcc-cdc.gc.ca).

[Précédent](#) [Partager](#) [Postuler maintenant](#)