

Nous cherchons actuellement une personne autonome et proactive pour occuper un poste permanent de technicien(ne) à la comptabilité au sein de notre belle entreprise. - **POSSIBILITÉ DE TÉLÉTRAVAIL**-

TON PROFIL

Tu es rigoureux(se), soucieux(se) des détails et une personne de confiance qui sait faire preuve de jugement.

VOICI VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Responsable de l'ensemble des activités relatives recevables
- Préparer le traitement de fin de mois
- Réaliser le suivi des comptes de GL
- Effectuer la comptabilisation des transactions dans le système comptable
- Collaborer à la mise en place et à l'amélioration des procédures et processus internes
- Support aux responsables des opérations pour s'assurer du bon traitement des rapports
- Environnement multi compagnies
- Préparation de divers rapports gouvernementaux
- Produire des tableaux Excel et exécuter diverses tâches à la demande de son supérieur

LES COMPÉTENCES RECHERCHÉES :

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience
- Aptitudes en informatique (Excel, Acomba)
- Maîtriser l'outil Excel et être à l'aise avec l'apprentissage et l'utilisation de différents outils informatiques;
- Avoir un bon sens de l'organisation;
- Savoir s'adapter rapidement aux changements et aimer la nouveauté;
- Faire preuve d'une grande rigueur et avoir un souci des détails;
- Chercher à travailler en équipe et à susciter la collaboration;
- Anglais fonctionnel (serait un atout)

AVANTAGES;

- Rabais sur l'essence du dépanneur VVV;
- Horaire flexible;
- Laissez-passer pour la saison pour l'employé;
- Billets pour des invités;
- Rabais à la restauration, dans nos boutiques, à l'hôtel;
- Rabais à l'Aroma Spa
- Assurance collective après 3 mois;
- REER collectif après 3 mois.

Lieux de travail: Village Vacances
Valcartier **ET** télétravail

Départements: Comptabilité et Administration

Types d'emploi: Permanent/Temps plein

Horaire: Lundi au vendredi

Début d'emploi: Dès maintenant