

TECHNICIEN/NE COMPTABLE

SOMMAIRE DE LA FONCTION

La personne qui occupera ce poste sera responsable, sous la supervision de la Contrôleur, d'effectuer des tâches inhérentes à la comptabilité et à l'administration pour l'ensemble de l'organisation et supporter l'équipe dans le cadre de leurs fonctions.

RESPONSABILITÉS

- Vérifier, analyser et comptabiliser des factures et en assurer le suivi rigoureusement;
- Traiter les comptes fournisseurs et en assurer le suivi quotidien;
- Préparer les paiements fournisseurs;
- Effectuer la saisie de données;
- Produire divers rapports de fin de mois;
- Effectuer le suivi des comptes à recevoir, dépôt, conciliation bancaire;
- Faire la collection des comptes-clients et fournisseurs;
- Assister les membres de l'équipe dans leurs tâches quotidiennes;
- Effectuer toutes autres tâches connexes au bon fonctionnement du travail (gestion du courrier, appels téléphoniques, etc.).

EXIGENCES REQUISES

- Posséder un DEC ou un DEP en comptabilité et gestion;
- Posséder un minimum de 0-2 ans d'expérience.
- Maîtrise pratique des concepts de base en comptabilité;
- Posséder une bonne connaissance de Excel et Acomba, constitue un atout;
- Rigueur, sens de l'organisation, minutie, autonomie, polyvalence, discrétion;
- Capacité à travailler en équipe, et facilité à apprendre ainsi que débrouillardise;
- Gestion des priorités et capacité à travailler sous pression;
- Flexibilité au niveau de l'horaire, notamment lors de fins de mois.

HABILETÉS REQUISES

- Analyse de données;
- Sens de l'organisation;
- Efficacité;
- Adaptabilité.

AVANTAGES ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire flexible, de jour, du lundi au vendredi;
- (4) semaines de vacances annuelles (calendrier de la construction);
- Régime d'assurances collectives;
- Prime d'assurance vie, médicaments et voyage payée à 100% par l'employeur
- Télémédecine;
- REER collectif;
- Paie hebdomadaire;
- Stationnement sur place, gratuit;
- Café gratuit;
- Activités sociales mensuelles (5 à 7, BBQ, Tournois, Team Building etc.);
- Ambiance de travail chaleureuse, familiale, et collaboratrice.



ASCENSEURS **MAXI** inc
manufacturier depuis 1969

Nous sommes impatients de rencontrer des candidats talentueux et déterminés, et de les accueillir au sein de notre équipe!

NOTA : Dans la présente publication, veuillez noter que l'utilisation du masculin vise à alléger le contenu et à rendre la lecture plus fluide, et ne doit en aucun cas être interprétée comme une exclusion des genres féminins ou non binaires