

## **Senior Manager 26225 Hybrid**

Seeing beyond numbers™

At Laurentian Bank, we believe we can change banking for the better. Founded in Montreal in 1846, Laurentian Bank helps families, businesses and communities thrive. Today, we have over 3,000 employees working together as One Team, to provide a broad range of financial services and advice-based solutions for customers across Canada and the United States. We drive results by placing our customers first, making the better choice, acting courageously, and believing everyone belongs.

This role sits within Laurentian Bank Securities, a subsidiary of Laurentian Bank.

Laurentian Bank Securities (LBS) is looking for a person to fill the role of Senior Manager, Middle Office. The incumbent's main responsibility is to lead the Middle Office team in providing the appropriate support and oversight of the institutional business lines activities all while coordinating the various activities and establishing a strategic vision for the projects that the Middle Office is involved in, in relation to the institutional divisions. The Senior Manager is also responsible for ensuring the continued evolution of the Middle Office team's mandate within the organization.

#LI- Hybrid

#LI-YK1

### **Responsibilities**

Plan, organize, and from time to time perform the Middle Office activities, including the continued review of the team's role within LBS and the Capital Market's division (roadmap definition, process optimization, knowledge management, etc.).

- ° Develop and monitor the service quality within the Middle Office team.
- ° Manage and develop the team members while ensuring effective communication of goals and objectives.
- ° Act as a resource person and coach to the team; intervene in more complex situations using those situations as opportunities to train the staff.
- ° Build and manage relationships with counterparties, brokers, and external parties as well as internally with the institutional divisions, compliance, finance, back-office managers as well as LBS's Integrated Risk team.
- ° Proactively assess obstacles and identify opportunities to improve overall team performance.
- ° Ensure compliance with all external regulations and requirements (ex, IIROC, Bank of Canada, CDCC etc.) and ensure that all internal procedures are respected including the updating of procedures specific to the Middle Office tasks.
- ° Analyze business trends, implement new solutions, and facilitate their integration into Middle Office activities.
- ° Assess the impact of new products or regulations on the operational workflow and ensure the team organization.
- ° Ensure that operational procedures are implemented and updated within the team.
- ° Participate in monitoring and updating performance indicators for his/her teams' key activities.
- ° Work with the Vice President to develop the strategic planning of the department's activities.
- ° Perform all other related tasks.

### **Qualifications**

- ° University or college degree in administration or finance and 10 years of experience in securities industry
- ° Minimum six years of experience in a managerial position
- ° Ability to manage in a rapid-paced and continuously changing environment regarding regulations, policies, procedures, systems, and client needs
- ° Autonomous person with excellent organizational and leadership skills, a positive attitude, and excellent interpersonal skills
- ° Ability to navigate in situations with tight deadlines and a variety of competing priorities
- ° Sound judgment and strong analytical skills in order to assess business requirements and make decisions and recommendations to upper management

- ° Team player and excellent collaborator
- ° Ability to challenge the status quo and be results-oriented
- ° Excellent knowledge of spoken and written French and English
- ° Strong knowledge of fixed income and equity settlements (CDS, CDCC, DTC) as well as trading, operations, and accounting processes for P&L activities
- ° Excellent knowledge of the IBM-OSS system, DSTS (FIS), Bloomberg, Fidessa, Omgeo, and other trading tools/platforms as well as Excel

### **Directeur principal**

Voir au-delà des chiffres<sup>MC</sup>

À la Banque Laurentienne, nous croyons que nous pouvons changer l'expérience bancaire pour le mieux. Fondée à Montréal en 1846, la Banque Laurentienne aide les familles, les entreprises et les collectivités à prospérer. Aujourd'hui, nous comptons plus que 3 000 employés qui travaillent ensemble, comme Une Équipe, pour offrir une vaste gamme de services financiers et de solutions axée sur le conseil à nos clients partout au Canada et aux États-Unis. Nous obtenons des résultats en plaçant nos clients au premier plan, en faisant le meilleur choix, en agissant avec courage et en croyant que chacun a sa place.

Ce poste est à pourvoir au sein de Valeurs Mobilières Banque Laurentienne, une filiale de Banque Laurentienne.

Valeurs mobilières Banque Laurentienne (VMBL) est à la recherche d'une personne pour remplir les fonctions de directeur(trice) principal(e), Suivi de marché. Le ou la titulaire aura pour principal mandat de diriger l'équipe de suivi de marché en offrant des mesures appropriées de soutien et de surveillance à l'égard des activités des lignes d'affaires institutionnelles tout en coordonnant les activités et en établissant une vision stratégique des projets auxquels participe l'équipe de suivi de marché en lien avec les divisions institutionnelles. Le directeur principal ou la directrice principale est aussi responsable de veiller à l'évolution continue du mandat de l'équipe de suivi de marché au sein de l'organisation.

### **Qualifications**

- ° Diplôme d'études collégiales ou universitaires en administration ou finance et 10 ans d'expérience dans le domaine des valeurs mobilières
- ° Au moins 6 ans d'expérience dans un poste de gestion
- ° Capacité d'assurer la gestion dans un milieu dynamique qui change continuellement sur le plan de la réglementation, des politiques, des procédures, des systèmes et des besoins des clients
- ° Autonomie, sens de l'organisation et leadership, attitude positive et excellentes habiletés relationnelles
- ° Capacité de composer avec des situations marquées par des échéanciers serrés et des priorités concurrentes
- ° Jugement éclairé et solides qualités d'analyse permettant d'évaluer les besoins d'affaires et de prendre des décisions puis de formuler des recommandations à la haute direction
- ° Bon esprit d'équipe et excellentes aptitudes pour la collaboration
- ° Capacité de remettre en question le statu quo et approche axée sur les résultats
- ° Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit
- ° Excellente connaissance des procédures de règlement applicables aux titres à revenu fixe et aux actions (CDS, CDCC, DTC) ainsi que de la négociation, des opérations et des procédés comptables pour les activités liées aux résultats
- ° Excellente connaissance de divers systèmes comme IBM-OSS, DSTS (FIS), Bloomberg, Fidessa, Omgeo, d'autres outils et plateformes de négociation ainsi que du logiciel Excel

### **Responsabilités**

° Planifie, organise et exécute à l'occasion les activités de suivi de marché, notamment examiner de façon continue le rôle de l'équipe au sein de VMBL et de la division Marché des capitaux (établir la feuille de route, optimiser les processus, gérer les connaissances, etc.).

- ° Élaborer et surveiller les normes relatives à la qualité du service au sein de l'équipe de suivi de marché.
- ° Gérer les membres de l'équipe et assurer leur perfectionnement tout en veillant à communiquer efficacement les buts et les objectifs.
- ° Agir en tant que personne-ressource et coach pour les membres de l'équipe; intervenir dans les situations plus complexes et en faire des occasions de formation pour le personnel.
- ° Bâtir et gérer les relations avec les contreparties, les courtiers et les parties externes ainsi qu'avec les gestionnaires, à l'interne, des divisions institutionnelles, de la conformité, des finances et de l'arrière-guichet, sans oublier l'équipe de gestion intégrée des risques de VMBL.
- ° Évaluer proactivement les obstacles et repérer les possibilités d'améliorer la performance globale de l'équipe.
- ° Surveiller la conformité à toutes les dispositions réglementaires et exigences externes (OCRCVM, Banque du Canada, CDCC, etc.) et s'assurer que toutes les procédures internes sont respectées, ce qui comprend la mise à jour des procédures propres aux tâches de l'équipe de suivi de marché.
- ° Analyser le mouvement des affaires, mettre en oeuvre de nouvelles solutions et faciliter leur intégration dans les activités de suivi de marché.
- ° Évaluer l'incidence des nouveaux produits ou règlements sur les flux de travail opérationnels et s'occuper de l'organisation de l'équipe.
- ° Assurer la mise en place et la mise à jour des procédures opérationnelles dans l'équipe.
- ° Participer au suivi et à la mise à jour des indicateurs de performance des activités clés de l'équipe.
- ° Développe en collaboration avec la vice-présidente, la planification stratégique des activités du service.
- ° Effectuer toutes les autres tâches connexes.