



**MANOIR
DUBERGER**

Récréologue

Entreprise : [Manoir Duberger](#)

Statut : Poste disponible

Type : Temps plein

Quart de travail : Jour

Salaire : 17,25

Catégorie : [Loisirs](#)

Lieu de travail : [Québec](#)

Sommaire du poste

Sous l'autorité de la direction générale, le titulaire de poste doit planifier, organiser et animer l'ensemble des activités de la résidence en respectant le budget alloué dans le but d'offrir un milieu de vie stimulant et permettre aux résidents de maintenir leurs acquis.

Responsabilités :

- Planifier, organiser et animer l'ensemble des activités de la Résidence en respectant le budget alloué.

Tâches principales :

- À chaque mois, planifier un calendrier d'activités et animer des activités variées dans chacune des sphères suivantes en collaboration avec les autres départements : cognitive – physique – spirituelle – sociale et artistique.
- Célébrer tout événement significatif pour les résidents comme par les anniversaires du mois, l'envoi d'une carte personnalisée, les anniversaires de mariage, les deuils, la maladie,
- Souligner le passage des saisons,
- Produire le journal de la résidence au moins 4 fois/année. Ainsi : établir le calendrier de parution, coordonner la rédaction, faire le lien avec l'imprimeur et les commanditaires.
- Tâches secondaires :
- Maintenir la liste des contacts à jour et documenter les activités
- Participer aux événements promotionnels de la résidence (Ex. : Porte ouverte)
- En cas de besoin, doit être disponible pour faire du remplacement à la salle à manger.
- Être disponible pour toute autre tâche connexe à la demande de la direction générale.

Exigences :

- Diplôme en animation ou expérience significative auprès des aînés,
- Habileté à communiquer et à travailler en équipe,
- Démontrer de l'initiative en proposant de nouveaux projets,
- Excellent français tant à l'oral qu'à l'écrit,
- Connaissance des logiciels Word – Excel – Power Point et des réseaux sociaux
- Faire preuve de patience et être à l'écoute de la clientèle.

Horaire de travail :

- Le poste est de 40 heures par semaine
- Du lundi au vendredi mais peut varier en fonction des activités.