

La tradition de Célébration de la vie de Lépine Cloutier / Athos repose sur un engagement datant de plus 175 ans. Une entreprise solide qui fait partie de l'histoire de Québec depuis 1845. Célébrer et honorer la vie est notre engagement premier. L'entreprise est reconnue pour l'excellence de ses services à l'égard des familles, des services commémoratifs personnalisés de très grande qualité, dans le respect des croyances et coutumes. Elle détient 5 complexes et 1 salon funéraire ainsi que 2 magnifiques cimetières-jardins.

Réceptionnistes

Nos réceptionnistes sont le premier contact avec les familles endeuillées. Elles répondent aux questionnements avec empathie et courtoisie. Elles effectuent plusieurs étapes du processus administratif personnalisé qui permet d'accompagner les familles et de simplifier la planification des funérailles.

DESCRIPTION SOMMAIRE

- Répondre aux appels et référer l'appel à la bonne personne ;
- Assurer le suivi des messages téléphoniques ;
- Recevoir les visiteurs avec courtoisie ;
- Préparer et expédier les avis de décès et numériser les photos ;
- Publier les avis de décès, les photos et les vidéos commémoratives sur le site Internet ;
- Effectuer divers travaux relatifs au secrétariat ;
- Autres tâches connexes.

CONDITIONS APPLICABLES

- Poste à temps partiel ;
- Taux horaire de 19.41\$/h. Augmentation après 1 an de service;
- Horaire de travail de 3 jours par semaine garanti, soit le samedi, dimanche et une journée de semaine;
- Possibilité de remplacement pendant les vacances et les absences ;
- Être en mesure de se déplacer afin de se rendre dans toutes les succursales du réseau Lépine Cloutier/ Athos.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Expérience de réceptionniste ou dans le domaine du service à la clientèle ;
- Bonne connaissance de la Suite Microsoft Office ;
- Facilité à travailler avec un ordinateur et des consoles téléphoniques ;
- Anglais fonctionnel considéré comme un atout ;
- Être souriant et courtois ;
- Faire preuve de minutie, de motivation et d'efficacité ;
- Capacité à travailler sous pression et sans supervision;
- Démontrer des capacités d'initiative et de débrouillardise .

FONCTIONNEMENT

L'horaire de travail est affiché une fois par mois. Les réceptionnistes doivent avoir une voiture pour être en mesure de se déplacer dans les différentes succursales de Lépine Cloutier/ Athos.