

L'Hôtel du Village Vacances Valcartier est un grand hôtel qui charme avec son décor chaleureux et sa vue imprenable sur le parc extérieur. Nous sommes actuellement à la recherche de la perle rare pour pourvoir le poste de Réceptionniste à l'accueil de l'Hôtel Valcartier.

Sous la supervision de la Directrice de l'hébergement, le candidat recherché a le sens inné de l'accueil et il est motivé par la satisfaction des invités. Il est porté naturellement vers les détails et son excellent sens de l'analyse lui permet de veiller à la bonne gestion du département.

RESPONSABILITÉS:

- Accueillir chaleureusement les invités;
- Colliger le volet administratif et le volet service des arrivées et des départs;
- Gérer une caisse, percevoir des paiements et enregistrer les données confidentielles de cartes de crédit dans le logiciel;
- Prendre les appels téléphoniques et les acheminer aux départements selon les besoins;
- Effectuer les suivis relatifs aux demandes des invités de façon efficace;
- Donner des informations sur les attraits touristiques et les différentes activités de la région;
- Travailler de concert avec l'ensemble de l'équipe de l'accueil afin d'identifier et surpasser les attentes des invités;
- Répondre avec enthousiasme et professionnalisme à toute demande;
- Faire preuve de discrétion et veiller à la confidentialité des invités.

QUALIFICATIONS :

- Détenir une formation en hôtellerie (un atout);
- Posséder un minimum d'une (1) année d'expérience en service à la clientèle;
- Bonne connaissance de la Suite Office;
- Connaissance de IQWare (un atout)
- Excellente organisation et gestion des priorités;
- Le sens des responsabilités et le sens de l'initiative sont essentiels;
- Esprit participatif qui s'épanouit dans un contexte de travail d'équipe;
- Créatif et enthousiaste dans la résolution de problèmes;
- Disponibilités flexibles (jours, soirs et fins de semaine);
- Excellentes aptitudes en communication, en français et connaissance d'usage de l'anglais.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être dynamique et souriant;
- Faire preuve d'autonomie;
- Être capable de travailler en équipe;
- Posséder un sens de l'organisation et des responsabilités;
- Posséder une bonne capacité d'écoute;
- Faire preuve de discrétion.

AVANTAGES OFFERTS;

- Laissez-passer pour la saison pour l'employé;
- Billets pour des invités;
- Boîte à lunch à 5 \$;
- Rabais à la restauration, rabais dans nos boutiques, rabais à l'hôtel;
- Rabais à l'Aroma Spa;
- Rabais de 5% sur l'essence du dépanneur VVV