



ASCENSEURS **MAXI** inc
manufacturier depuis 1969

RESPONSABLE AUX APPROVISIONNEMENTS

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Le responsable aux approvisionnements est en charge de la supervision et de la gestion de l'ensemble des opérations liées à la planification, la gestion des stocks, la négociation avec les fournisseurs, la garantie de la disponibilité des produits ou des matières premières nécessaires ainsi que la coordination des flux de produits au sein de l'entreprise pour assurer une chaîne d'approvisionnement efficace et rentable.

RESPONSABILITÉS

- a. Participation à l'ensemble du processus des approvisionnements; plus précisément, prise en charge des achats des pièces/composantes transformées en sous-traitance, des achats d'outillages et de fournitures de production, ainsi que de certaines matières premières, et ce, dans le cadre des activités manufacturières et d'installation en chantier de l'entreprise;
- b. Prise en charge d'un portefeuille de fournisseurs déterminés;
- c. Traitement des demandes d'achats de la part des gestionnaires de projets, mais aussi des requis du département de production, et des « urgences » de chantier et de maintenance;
- d. Recherche de nouveaux partenaires fournisseurs potentiels;
- e. Qualification des fournisseurs, selon des critères de qualité, prix, délais, services, etc.;
- f. Prise de renseignements auprès des fournisseurs pour des demandes de prix et de produits;
- g. Négociation des termes et conditions, ainsi que des délais de livraison;
- h. Émission des bons de commande, et imputation des coûts aux bons comptes / projets;
- i. Suivi sur les commandes envoyées en suspens;
- j. Régler les problématiques avec les fournisseurs :
 - Backorder (B/O)
 - Retour de marchandises (RMA)
 - Non-conformités (RNC)
- k. Gestion des calendriers d'approvisionnement et mise à jour des listes de suivi hebdomadaire des achats (dont les confirmations de commandes - « order acknowledgement »);
- l. Compilation de données et analyse pour améliorer le processus;
- m. Collaboration régulière avec les gestionnaires de projets et les opérations manufacturières;
- n. Autres tâches connexes au poste.

EXPÉRIENCE REQUISE

- Expérience dans le domaine des approvisionnements ou de la gestion des achats (un atout);
- Connaissance du secteur d'activité (un atout).

HABILETÉS REQUISES

- Analyse de données;
- Sens de l'organisation;
- Efficacité;
- Adaptabilité.

AVANTAGES ET CONDITIONS D'EMPLOI

- Horaire flexible, de jour, du lundi au vendredi;
- (4) semaines de vacances annuelles (calendrier de la construction);
- Régime d'assurances collectives;
Prime d'assurance vie, médicaments et voyage payée à 100% par l'employeur
- Télémédecine;
- REER collectif;
- Paie hebdomadaire;
- Stationnement sur place, gratuit;
- Café gratuit;
- Activités sociales mensuelles (5 à 7, BBQ, Tournois, Team Building etc.);
- Ambiance de travail chaleureuse, familiale, et collaboratrice.

Nous sommes impatients de rencontrer des candidats talentueux et déterminés, et de les accueillir au sein de notre équipe!

NOTA : Dans la présente publication, veuillez noter que l'utilisation du masculin vise à alléger le contenu et à rendre la lecture plus fluide, et ne doit en aucun cas être interprétée comme une exclusion des genres féminins ou non binaires