

Représentant(e) développement des affaires par téléphone

Brassardburo Québec inc. est une entreprise 100% québécoise qui œuvre dans le domaine de fournitures en environnement de bureau depuis plus de 45 ans, qui est en plein développement, est à la recherche d'une personne dynamique, persévérante et organisée pour occuper un poste de **Représentant au développement des affaires par téléphone**. Nous offrons un lieu de travail fraîchement rénové, des avantages sociaux, une flexibilité qui favorise la conciliation travail-famille-étude et le respect des besoins individuels.

Description des tâches :

- Promouvoir les avantages, les services et les produits de l'entreprise auprès des clients potentiels et inactifs (cold call);
- Élaborer des soumissions selon les besoins des clients et faire les recherches requises pour les nouveaux produits;
- Faire parvenir la documentation informative aux clients;
- Faire le suivi auprès des clients;
- Assurer la prospection et le développement d'une nouvelle clientèle;
- Participer aux réunions d'équipe;
- Émettre son rapport quotidien auprès de son superviseur et faire l'analyse des demandes particulières.

Expériences et qualifications demandées :

- Être passionné par la vente;
- Aimer faire de la prospection téléphonique (l'expérience est un atout);
- Déployer tous les efforts nécessaires pour atteindre vos objectifs de vente;
- Avoir un bon sens de l'organisation, être méthodique et structuré;
- Avoir une attitude positive et dynamique;
- Faire preuve de persévérance et savoir vous montrer persuasif;
- Connaissance dans le domaine des fournitures de bureau et de la papeterie sera considéré comme un atout.

Horaire :

- Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h 00 avec possibilité d'horaire flexible.

Avantages :

- Système de bonus mensuel et trimestriel;