

Représentant(e) au service à la clientèle

Brassardburo - Ville de Québec, QC

Bienvenue aux étudiants et aux retraités!

Brassardburo Québec inc. est une entreprise 100% québécoise qui œuvre dans le domaine de fournitures en environnement de bureau depuis plus de 45 ans, qui est en plein développement, est à la recherche d'une personne dynamique, persévérante et organisée pour occuper un poste de **Représentant au service à la clientèle**. Nous offrons un lieu de travail fraîchement rénové, des avantages sociaux, une flexibilité qui favorise la conciliation travail-famille-étude et le respect des besoins individuels.

Vous aimez les défis? Vous êtes soucieux des détails et avez envie d'offrir une expérience-client de haute qualité? Vous avez une excellente capacité d'écoute? Notre service à la clientèle recherche actuellement une personne pour se joindre à notre belle équipe dynamique afin de répondre aux besoins de notre belle clientèle commerciale (institutions financières, institutions gouvernementales, association de professionnels, etc.).

Description du poste

- Écouter et comprendre les besoins de la clientèle;
- Fournir différentes informations aux clients, répondre à leurs questions et leur faire des suggestions et trouver des solutions;
- Prise de commande téléphonique et courriel;
- Faire un suivi des appels et des courriels;
- Assurer une satisfaction de la clientèle en fonction de leur désir et de leur besoin;
- Toutes autres tâches connexes.

Conditions de travail

- Nos heures d'affaires sont de 8 h 30 à 17 h 30, du lundi au vendredi;
- Permanent à temps complet sur semaine (37.5h), **possibilité d'horaire flexible**;
- Permanent à temps partiel sur semaine (+/- 21h) **possibilité d'horaire flexible**.

Exigences du poste

- Maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- Grande capacité d'écoute et de communication verbale et écrite;
- Maîtrise de la langue anglaise (atout);
- Avoir un bon sens de l'organisation du travail et être capable de bien se structurer lorsque les tâches s'accumulent (gestion des priorités);
- 1 à 2 ans d'expérience en service à la clientèle (atout);
- Être à l'aise avec différents outils technologiques.