

**Qui sommes-nous :**

Nous sommes l'Entreprise du travail et de l'apprentissage. Nous inspirons nos clients à travailler plus intelligemment, à apprendre davantage et à évoluer chaque jour. Nous sommes engagés à être un partenaire fiable, un trésor d'inspiration et de solutions, motivés à soutenir nos clients au moyen de connaissances approfondies, de produits uniques et de services novateurs offerts par notre centre de solutions, créé pour les besoins changeants des entrepreneurs, des enseignants, des parents et des étudiants d'aujourd'hui.

**Poste à combler :**

Notre équipe est présentement à la recherche d'un **préposé à la réception** pour compléter son équipe à temps plein.

En tant que titulaire de ce poste, vous serez appelé à :

- Réceptionner avec exactitude toute la marchandise, y compris vendable et non vendable, à la succursale et coordonner toutes les expéditions sortantes
- Assurer un temps de rotation approprié des stocks et organiser la marchandise sur la surface de vente
- Créer et maintenir un système de classement efficace pour tous les documents pertinents (PO, formulaires de compagnies de messageries, documents de transfert, etc.)

Peu d'expérience dans le domaine ? Ne vous inquiétez pas, on s'occupe de la formation afin de parfaire vos connaissances.

**Voici cependant quelques prérequis :**

- Diplôme d'études secondaires en cours ou complété,
- Compétences linguistiques parlées et écrites : Français avancé et anglais de base

**D'autres informations :**

**Emplacement :** 565 boulevard Lebourgneuf, Québec

**Horaire :** Temps plein