



LALLEMAND SOLUTIONS SANTÉ

Préposé(e) réception/expédition

*** Prime à l'embauche de 500\$

TU POURRAS PROFITER DE :

- L'horaire de travail de **40h** par semaine de **JOUR** (Lundi au jeudi de 7h45 à 16h30 et le vendredi se termine à 15h15)
- Salaire selon l'expérience (à partir de **21,09\$/h**)
- Banque de congé mobiles de **48h**
- Régime de retraite et assurance collective (incluant la couverture dentaire, télémédecine)
- Remboursement de **250\$** pour les activités physiques

As-tu le profil d'un(e) **Préposé(e) réception/expédition** ?

Comment :

- Procéder à la mise en inventaire de la marchandise reçue et des produits finis au système informatique puis remettre les documents au bureau administratif.
- Préparer les « staging » pour le secteur du conditionnement et du mélange.
- Aller porter certains colis directement au laboratoire externe.
- Placer le matériel dans l'entrepôt ou dans les chambres froides, après leur libération et selon les secteurs et les lots reçus.
- Disposer des rebuts et du recyclage, si requis.
- Préparer et procéder aux envois des expéditions sur palette.
- Préparer et procéder aux envois de petits colis et des échantillons pour les analyses.
- Préparer les commandes à expédier et procéder à leur palettisation.
- Utiliser de façon sécuritaire les chariots élévateurs et les transpalettes.
- Procéder au nettoyage de la salle d'échantillonnage, si requis.
- Participer à la prise d'inventaire annuelle.
- Veiller au chargement de la batterie des chariots élévateurs.
- Veiller à respecter les règles générales d'hygiène et de sécurité au travail.
- Participer à la préparation des expéditions en saisissant les informations nécessaires.
- Effectuer le lien avec les bureaux administratifs en leur remettant les documents adéquats.
- Préparer et imprimer les étiquettes pour la réception des marchandises ainsi que pour les secteurs du conditionnement
- Communiquer avec les transporteurs, selon les exigences clients et préparer les bons de transport.
- Communiquer avec les clients pour l'obtention des lots de matériel entrant.
- Remplir les documents reliés à la fonction.

Et que tu possèdes :

- Un diplôme d'études secondaires.
- Plus d'un (1) an d'expérience dans un poste similaire.
- Une expérience de conduite de chariot élévateur (obligatoire).
- De l'expérience dans l'industrie alimentaire ou pharmaceutique, un atout.
- Des connaissances informatiques (Word, Excel, Outlook).
- Une bonne capacité de communication.
- De la minutie, un sens de l'organisation, des responsabilités et qualité du travail.
- La capacité à résoudre des problèmes.
- Un bon esprit d'équipe.
- La capacité de manipuler des charges de 25 kilos.

Tu as le profil de l'emploi!

Note : L'usage du masculin est employé sans discrimination et dans le but d'alléger le texte. *** Modalités de paiement en vigueur