

Offre d'emploi

Préposé(e) à l'accueil et au service

Tu as envie de t'impliquer dans un milieu de vie solidaire, inclusif et vivant? Ton sourire est ton plus fort atout? Tu possèdes en plus des compétences en service à la clientèle? Joins-toi au Centre Durocher!

Le Centre Durocher est un centre communautaire de loisir, milieu de vie voué au mieux-être des résidents de la basse-ville de Québec. Il vise à améliorer les conditions de vie par la prise en charge individuelle et collective en utilisant le moyen privilégié du loisir, de l'action communautaire et de l'éducation populaire.

PRINCIPALES FONCTIONS :

- ❖ Effectuer le montage et le démontage des locaux (tables, chaises, matériels sportifs, etc.)
- ❖ Exécuter les procédures d'ouverture et de fermeture du Centre
- ❖ Accueillir, informer et diriger les personnes qui se présentent au Centre
- ❖ Faire respecter les règles de sécurité et effectuer les tournées de surveillances
- ❖ Prendre soins de l'équipement et du matériel et signaler tout incident à son supérieur
- ❖ Tenir à jour les statistiques de fréquentation
- ❖ Remplir les rapports d'accidents ou délits
- ❖ Recueillir les commentaires et les plaintes, les référer au supérieur immédiat
- ❖ Assurer la propreté et la sécurité des lieux
- ❖ Effectuer toutes autres tâches connexes

EXIGENCES ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES:

- ❖ Diplôme d'études secondaires (DES) en cours ou terminé
- ❖ Assiduité et ponctualité
- ❖ Capacité à établir et à maintenir des relations interpersonnelles
- ❖ Respect des normes et règlements
- ❖ Langue parlée et écrite : Français
- ❖ Expérience : un atout

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- ❖ Statut d'emploi occasionnel ou temporaire
- ❖ Poste à temps partiel entre 15 h et 20 h par semaine
- ❖ Horaire de jour, soir et fin de semaine
- ❖ Salaire offert selon l'expérience allant de 16,39 \$ à 21,38 \$/h
- ❖ Durée de l'emploi indéterminée

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES :

- ❖ Date d'entrée en fonction : Dès que possible