

## DESCRIPTION DE L'ORGANISATION

Entreprise 100 % québécoise et offrant plus de 1200 chambres et suites dans 7 établissements hôteliers, Les Hôtels JARO constituent la plus grande force Hôtelière de la ville de Québec. Avec près de 500 personnes à l'emploi de nos hôtels, de nos restaurants, de nos bars et de notre centre d'amusement, nous occupons une place importante sur le marché du travail de la région de Capitale- Nationale. Travailler pour Les Hôtels JARO vous permet de croître au sein d'une équipe dynamique dans un environnement de travail professionnel et chaleureux. Nous sommes fiers d'offrir des possibilités de carrières et d'avancement à la portée de tous

## POURQUOI VOUS JOINDRE AUX HÔTELS JARO ?

- Salaire concurrentiel
- Échelle de vacances majorée de celles des Normes;
- Assurance collectives ;
- Ambiance de travail où l'esprit d'équipe est prioritaire ;
- Tarifs préférentiels sur l'hébergement aux employés, à sa famille et ses amis;
- Remise de 500\$ lors de la référence d'un nouvel employé;
- Stationnement gratuit (à l'exception du Palace Royal);
- Deux (2) congés de maladie payés
- Heures supplémentaires rémunérées après 40 heures;
- Uniforme fourni (si applicable);
- Formation interne;
- Possibilité d'avancement;
- Reconnaissance des années de services (Gala et récompense);

## SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale de l'hôtel, le/la gouvernant(e) aura à superviser une équipe de travail, contrôler l'ensemble des activités de l'entretien ménager des chambres et des aires de service. La personne en poste devra assurer la qualité optimale de la propreté afin de rencontrer les standards de qualité de l'hôtel, planifier le besoin de personnel en fonction du taux d'occupation de l'hôtel. Elle devra également travailler en collaboration avec le département de la maintenance et de la réception. La personne retenue sera chargée de la gestion efficace de 400 chambres réparties entre deux établissements, assurant un service irréprochable et une expérience client exceptionnelle

## **DESCRIPTION DES TÂCHES**

- S'assurer d'offrir de bons outils de travail au personnel de l'entretien des chambres;
- Procéder à la vérification des chambres et des aires de service et s'assurer de la propreté constante de ceux-ci;
- Assurer un suivi lors des changements suite aux nouveaux aménagements dans les chambres;
- Faire un suivi quotidien des modifications apportées au directeur général de l'hôtel;
- Donner l'information au département de la maintenance lors des bris;
- Assurer le suivi avec la maintenance pour vérifier si le travail demandé a été fait;
- Faire le ménage des chambres à l'occasion;
- Assurer un suivi à la buanderie au niveau de la quantité du matériel obligatoire et de la qualité de celui-ci;
- Vérifier les horaires afin de s'assurer d'avoir assez de personnel en fonction du taux d'occupation de l'hôtel;
- Assurer la commande de la literie.

## **COMPÉTENCES ET FORMATIONS**

- Posséder 2 à 3 années d'expérience pertinente à la fonction de préposé aux chambres;
- Expérience en gestion de personnel est un atout
- Parler et écrire espagnol un atout substantiel.

## **HABILETÉS**

- Diplomatie ;
- Entregent ;
- Disponible ;
- Organisé ;
- Capacité à résoudre des problèmes ainsi qu'à travailler en équipe.

Type d'emploi : Temps plein

- Français (Obligatoire)
- Anglais (Souhaité) Lieu