



Entreprise de mode vestimentaire établie à Québec depuis 1840

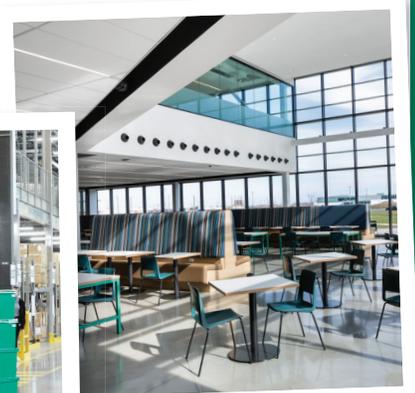
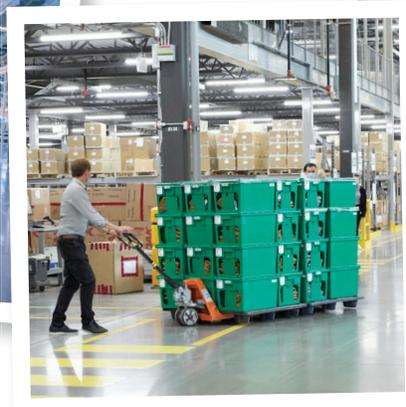
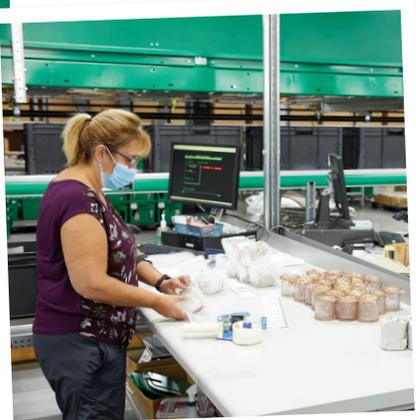
JOIGNEZ-VOUS À UNE ÉQUIPE DÉVOUÉE ET MULTIDISCIPLINAIRE  
À NOTRE **CAMPUS**, 9205 RUE JOHN-SIMONS, À TITRE DE:

## COMMIS À NOTRE CENTRE DE TRAITEMENT

Postes temps plein de 37 heures 1/2 • Poste à temps partiel de 7.5 h à 25 h

Incluant un jour de travail la fin de semaine

Joignez-vous à l'équipe dévouée et multidisciplinaire du Campus Simons. Situé dans la ville de Québec, notre centre de traitement inauguré en 2020 se distingue par son système automatisé unique en Amérique du Nord. Ayant pour mission d'offrir un service exceptionnel à nos clients, les commis à notre centre de traitement se chargent de réceptionner et de vérifier les arrivages. Ils procèdent à la mise en marché des articles à destination de nos quinze magasins, tous situés au Canada. Ils s'occupent également de l'assemblage et de l'expédition des commandes passées sur notre site Web. Le candidat idéal est à la recherche d'un emploi actif, d'un horaire de travail stable et d'un environnement de travail en constante évolution.



POUR POSTULER OU OBTENIR PLUS D'INFORMATIONS,  
**VISITEZ [SIMONS.CA](https://www.simons.ca), SECTION CARRIÈRES**



## Description de poste

# ÉQUIPIER

### SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du Superviseur logistique, le titulaire du poste est responsable du traitement de la marchandise incluant la réception et la vérification des arrivages, l'assemblage, l'emballage et l'expédition des commandes. Par la qualité de son travail, il assure la continuité et le bon fonctionnement de la chaîne logistique et des opérations générales.

### TÂCHES

- Réceptionner les marchandises qui entrent au centre de distribution;
- Vérifier l'état, la qualité et la quantité de la marchandise reçue afin de voir si ces éléments concordent avec les informations du fournisseur;
- Effectuer la vérification des bons de réception pour valider que les quantités de marchandise, les prix courants, les tailles, les styles et les couleurs sont conformes aux informations du bon de commande;
- Informer le Superviseur logistique lors de variations entre la commande et le bon de commande;
- Acheminer la marchandise commandée par les Acheteurs du Siège social;
- Disposer et préparer la marchandise selon les procédures établies et de son emplacement final;
- Étiqueter la marchandise en respectant les normes d'étiquetage et effectuer le changement de prix, lorsque nécessaire;
- Rassembler les marchandises, préparer et vérifier que les commandes soient complètes et conformes;
- Imprimer les documents d'expédition (facture et adresse de livraison), emballer adéquatement les commandes et étiqueter les colis;
- Distribuer les colis étiquetés selon le transporteur préétabli;
- Générer des rapports pour le contrôle de l'inventaire;
- Respecter les normes de sécurité, les politiques et les procédures opérationnelles;
- Participer à l'entretien et à la bonne tenue de son aire de travail;
- Effectuer des remplacements dans d'autres départements, au besoin.

### COMPÉTENCES

- Avoir la capacité à assimiler rapidement des connaissances;
- Détenir la capacité à assurer des tâches différentes, mais comparables;
- Avoir une bonne condition physique.

### EXPÉRIENCE ET QUALIFICATIONS

- Expérience en centre de distribution (un atout).