

AGENT/E DU SERVICE-CLIENT EN IMMOBILIER

En plein virage numérique, nous sommes à la recherche d'une personne dynamique, organisée et qui n'a pas peur du changement et des nouvelles technologies pour accomplir les tâches à réaliser en tant qu'agent/e du service-client (immobilier résidentiel).

Sous la supervision de la directrice générale, la personne devra soutenir les gestionnaires dans la planification et l'organisation des activités reliées aux services administratifs et au service à la clientèle. Elle devra également assurer l'application des politiques, des règlements et des procédures établies. Elle contribuera activement au développement et à l'amélioration continue de l'entreprise afin d'atteindre les objectifs établis par la direction.

Des tâches motivantes pour combler tes journées :

- Procéder à l'analyse des demandes de location;
- Préparer les baux et documents liés à la location et procéder aux envois pour signatures électroniques;
- Gérer les cessions et/ou modifications de bail;
- Effectuer le suivi des renouvellements de bail, préparer les avis et les transmettre par voie électronique;
- Gérer les parcs de stationnement et les espaces de rangement;
- Gérer les plaintes et faire le suivi des demandes de service des locataires concernant les travaux et réparations à effectuer dans les logements en assurant la liaison avec le département de la maintenance;
- Gérer les communications avec les locataires et s'assurer que les situations sont analysées et réglées efficacement, conformément aux politiques et procédures établies;
- Collaborer à la gestion de la publicité des logements à louer et en assurer le suivi;
- Assister le gestionnaire pour la collecte des loyers;
- Émettre les relevés 31;
- Être partenaire avec les agents de location;
- Toute autre tâche connexe (dont apporter des beignes à tous tes collègues le vendredi matin... c'est une blague!)

Si tu as le profil suivant, on risque de bien s'entendre!

- Être engagé, orienté vers les solutions et afficher une attitude positive;
- Présenter des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Démontrer un intérêt marqué pour l'excellence du service à la clientèle;
- Être doté d'un sens de l'organisation développé et s'adapter aux situations évolutives;
- Terminer tes journées avec le sentiment du devoir accompli;
- Apporter ta dose de folie;
- Être ouvert aux idées des autres mais partager les tiennes aussi;

Sans oublier :

- Posséder un minimum de 1 à 2 années d'expérience dans un poste similaire
- Une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Une habileté à faire usage de la langue de Shakespeare à l'oral et à l'écrit sera un atout;
- Détenir des connaissances sur les lois du Tribunal administratif du logement;
- Avoir un intérêt marqué pour les technologies;

Quelques avantages à faire partie d'une équipe aussi géniale que la nôtre :

- Emploi permanent, à temps plein (36.5h);
- Un vendredi qui se termine à 16h00;
- Lieu de travail situé sur la magnifique rue Maguire en plein cœur de Sillery (une SAQ à l'étage inférieur et plusieurs bons restos à quelques pas pour remplir ton estomac);
- Horaire flexible;
- Conciliation travail et vie personnelle;
- Des possibilités d'avancement au sein de l'entreprise;
- Congés de maladie et vacances;
- Rémunération compétitive;
- Programme de référencement;
- Reconnaissance des années de service;
- Remboursement d'activités de formation et développement;
- Terrasse estivale pour les heures de lunch;
- Café Nespresso et bar à collations offerts gratuitement;
- Anniversaires soulignés.

Girescom en quelques mots...

Girescom gestion immobilière est avant tout partenaire avec ses clients. Créée en 2001, cette entreprise est une référence en gestion immobilière à Québec. Acquisée en 2020 par Mme Michelle Laurendeau, l'entreprise prône un leadership au féminin mais demeure inclusive. Nous sommes fiers de dire que notre équipe est composée de gens de plusieurs nationalités. Nous sommes aussi reconnus pour notre clientèle fidèle et nos services sur mesure.

N'attends plus, postules dès maintenant! On garde ta place au chaud en attendant que tu arrives!

** L'emploi du genre masculin a pour but d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

Date d'entrée en fonction : dès que possible