

Délégué commercial

DESCRIPTION ORGANISATION

Entreprise 100% québécoise et offrant plus de 1200 chambres et suites dans 7 établissements hôteliers, Les Hôtels JARO est la plus grande force hôtelière de la ville de Québec. Avec près de 500 personnes à l'emploi de nos hôtels, de nos restaurants, de nos bars et de notre centre d'amusement, nous occupons une place importante sur le marché du travail de la région de Capitale-Nationale.

Travailler pour Les Hôtels JARO vous permet de croître au sein d'une équipe dynamique dans un environnement de travail professionnel et chaleureux.

Nous sommes fiers d'offrir des possibilités de carrières et d'avancement à la portée de tous.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale, le délégué commercial s'occupe principalement de répondre aux désirs de la clientèle en organisant et en planifiant leur événement jusqu'à la signature du contrat. La personne doit être proactive, être en mesure de développer et d'augmenter notre part de marché et de s'assurer de poser toutes les actions nécessaires afin d'atteindre les objectifs de vente et fidéliser la clientèle. De plus, il doit exécuter toutes autres tâches connexes reliées à ses fonctions.

Pourquoi rejoindre les hôtels Jaro ?

- Échelle de vacances majorée de celles des Normes;
- Ambiance de travail où l'esprit d'équipe est prioritaire ;
- Tarifs préférentiels sur l'hébergement aux employés, à sa famille et ses amis;
- Remise de 500\$ lors de la référence d'un nouvel employé;
- Stationnement gratuit (à l'exception du Palace Royal);
- Deux (2) congés de maladie payés

- Heures supplémentaires rémunérées après 40 heures;
- Uniforme fourni;
- Formation interne;
- Possibilité d'avancement;
- Reconnaissance des années de services (Gala et récompense);

DESCRIPTION DES TÂCHES

- Répondre aux demandes d'informations des clients concernant les tarifications, les dates disponibles, les services et les produits offerts (par Internet, téléphone et télécopieur) ;
- Prise d'appels téléphoniques aux fins de réservation (événements simples : réunions, mariages, party...);
- Rencontrer les clients pour comprendre et répondre à leurs besoins, ainsi que faire visiter les lieux ou faire le suivi des événements ;
- Rédiger et faire le suivi des contrats jusqu'à la signature ;
- Produire des soumissions dans les délais proscrits par le client (idéalement dans les 24h suivant la réception de la demande);
- Représenter l'hôtel dans différents événements et activités tels qu'à la Chambre de commerce et d'industries de Québec, au Salon de la Mariée de Québec et tout autre contexte relié à l'industrie touristique ;
- Solliciter chaque semaine des nouveaux clients potentiels et faire le suivi des anciens ;
- Maintenir une bonne relation avec la clientèle et assurer un suivi afin de mesurer la satisfaction et la fidélité de celle-ci ;
- Transmettre les informations à tous les départements concernés (dates d'événements, besoins spécifiques du client, le nombre de personnes...);
- Être en support à la coordination et remplacer les congés du coordonnateur.

Exigences

- Diplôme d'études collégiales en technique de gestion hôtelière, en tourisme ou en marketing, ou expériences équivalentes;
- Expérience pertinente dans la vente (1 à 3 ans) et dans le service à la clientèle (1 à 3 ans);
- Connaissance du système informatique Maestro (un atout).

HABILETÉS ET APTITUDES NÉCESSAIRES

- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais (parlé et écrit);
- Posséder le souci du détail ;
- Avoir de l'entregent ;
- Détenir une bonne capacité d'adaptation ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Être polyvalent ;
- Être débrouillard.

À savoir

** Seuls les candidats autorisés à travailler au Canada seront retenus. Les Hôtels JARO souscrivent aux principes d'égalité et d'équité en emploi.*

** Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.*

** À noter que dans un souci de conformité à la Loi 25, l'ensemble des candidatures reçues sera conservé à nos dossiers pour une période maximale de six (6) mois. Période après laquelle, les cv seront systématiquement supprimés.*

Type d'emploi : Temps plein, permanent

Rémunération : à partir de 25,50\$ par heure

Horaire :

- Du lundi au vendredi
- Repos la fin de semaine

Expérience:

- Hôtellerie: 1 an (Obligatoire)
- Service à la clientèle: 1 an (Obligatoire)
- Vente: 1 an (Obligatoire)

Langue:

- Anglais (Obligatoire)

Lieu du poste : En présentiel