

## Documentaliste de production



LALLEMAND SOLUTIONS SANTÉ

\*\*\*Prime à l'embauche de 500\$

### TU POURRAS PROFITER DE :

- L'horaire de travail de 37.5h/semaine (lundi au jeudi de 7h45 à 16h00 et le vendredi se termine à 14h45)
- Salaire selon l'expérience
- Régime de retraite et assurance collective (incluant la couverture dentaire, télémédecine)
- Remboursement de 250\$ pour les activités physiques

As-tu le profil d'un(e) **Documentaliste de production** ?

### Comment :

- Émettre des dossiers de production de tous les départements en conformité avec les bon de commande.
- Préparer les sacs d'échantillons pour les différents départements.
- Effectuer la réconciliation des dossiers de production.
- Effectuer les sorties d'inventaire dans le logiciel Unix et Lems;
- Préparer les bons de commande d'achats (inventaire et divers) Unix Perfeclab, Unix Lallemand selon la codification en vigueur et s'occupe de la distribution des copies aux départements concernés;
- Faire la réception des bons d'achats divers dans Unix Lallemand Inc;
- Procéder mensuellement à la mise à jour de l'inventaire, investiguer les écarts et effectuer les ajustements demandés par le superviseur achats/planification;
- Préparer et distribuer les listes d'inventaires mensuelles et annuelles pour les clients interne et externe;
- Tenir à jour le fichier Excel des achats divers et la numérisation;
- Archiver les bons de commandes d'achats et les bons de livraison;
- Maintenir à jour l'inventaire des fournitures de production (EPI, masques, etc.) et effectuer les commandes;
- Procéder à la gestion des dates d'expiration des produits selon la procédure;
- Veiller à respecter les règles générales d'hygiène et de sécurité au travail;
- Participer à toutes autres tâches connexes.

### Et que tu possèdes :

- Posséder une attestation d'études collégiales en gestion des stocks, ou l'équivalent.
- Posséder plus de deux (2) ans d'expérience dans un poste similaire.
- Expérience de travail dans le milieu pharmaceutique ou alimentaire un atout.
- Connaissances informatiques (Excel, Word, UNIX).
- Forte habileté de communication écrite et orale en français.
- Bonne connaissance de la langue anglaise, un atout.

- De la rigueur, de la minutie et de l'autonomie.
- La capacité à travailler en équipe.

**Tu as le profil de l'emploi!**

Note : L'usage du masculin est employé sans discrimination et dans le but d'alléger le texte.