

TECHNICIEN/NE-COMPTABLE

Tâches et responsabilités

- Participer à la gestion des opérations comptables ainsi qu'à la supervision de l'équipe de comptabilité;
- Produire les états financiers en faire l'analyse;
- Effectuer les conciliations bancaires;
- Effectuer la tenue de livre (cycle comptable complet) pour divers clients;
- Procéder à la production des différents rapports gouvernementaux (taxes, retenue à la source, T4, etc.);
- Effectuer les fins d'année financière;
- Produire les paies avec Employeur D (Desjardins);
- Faire la saisie de données, entrées de factures (payables, recevables);
- Être la personne responsable pour la préparation des déclarations de revenus, des vérifications fiscales, etc.;
- Effectuer la gestion et le suivi du flux de trésorerie;
- Procéder à l'ouverture de comptes;
- Procéder aux encaissements et aux paiements (virement, chèque, etc.);
- Toutes autres tâches connexes.

Profil de la personne recherchée

- Elle détient un diplôme universitaire de premier cycle en administration des affaires ou en comptabilité ou un DEP ou DEC en comptabilité;
- Elle possède un minimum de 3 à 5 années d'expérience dans un poste similaire;
- Elle possède une habileté marquée avec les outils informatiques usuels (suite Office, etc.);
- Elle fait usage d'un excellent français parlé et écrit;
- Elle est engagée, orientée vers les solutions et affiche une attitude positive;
- Elle a un sens de l'organisation développé et s'adapte bien aux situations évolutives;
- Elle est dynamique et présente des aptitudes pour le travail d'équipe.

Avantages

- Emploi permanent, à temps plein (36.5h);
- Lieu de travail situé sur la magnifique rue Maguire en plein cœur de Sillery;
- Horaire flexible;
- Conciliation travail et vie personnelle;
- Congés de maladie et vacances;
- Rémunération compétitive;
- Programme de référencement;
- Reconnaissance des années de service;
- Remboursement d'activités de formation et développement;
- Terrasse estivale pour les heures de lunch;

- Café et bar à collations offerts gratuitement;
- Anniversaires soulignés.

Description de l'entreprise

Girescom gestion immobilière est avant tout partenaire avec ses clients. Créée en 2001, cette entreprise est une référence en gestion immobilière à Québec. Acquisée en 2020 par Mme Michelle Laurendeau, l'entreprise prône un leadership au féminin mais demeure inclusive. Nous sommes fiers de dire que notre équipe est composée de gens de plusieurs nationalités. Nous sommes reconnues pour notre clientèle fidèle et nos services sur mesure.

Date d'entrée en fonction : dès que possible