

DESCRIPTION DE LA FONCTION DU COMMIS AU CAFÉ-TERRASSE

Relève de du Responsable du café-terrasse

PRINCIPALES FONCTIONS

- Accueillir les clients
- Vérifier les stocks en début de journée et faire la préparation pour la journée
- Préparer les commandes des clients (autant les repas que les cafés)
- Vérifier la qualité de la nourriture et voir à la présentation des assiettes
- Prévoir pour le lendemain
- Être responsable de sa caisse :
 - Compter l'argent en début et en fin de journée pour s'assurer de la précision des fonds.
 - Vérifier la caisse tout au long de la journée pour garantir que les montants sont exacts.
 - Effectuer le dépôt des fonds à la fin de chaque journée en respectant la procédure.
 - Signaler toute anomalie ou écart dans la caisse à son responsable.
- Voir à la propreté des instruments et des aires de travail
- Porter l'uniforme de travail
- Avoir une tenue soignée
- Travailler en étroite collaboration avec les autres employés
- Prendre les commandes et faire payer les clients
- Autres tâches connexes

PROPRETÉ DES AIRES DE SERVICE

- Laver les plateaux
- Passer le balai
- Nettoyer les tables et les bancs
- Nettoyer les bords de fenêtres et les calorifères
- Placer les bancs
- Ranger les items de service