

## Coordonnateur aux événements

### DESCRIPTION ORGANISATION

Entreprise 100% québécoise et offrant plus de 1200 chambres et suites dans 7 établissements hôteliers, Les Hôtels JARO est la plus grande force hôtelière de la ville de Québec. Avec près de 500 personnes à l'emploi de nos hôtels, de nos restaurants, de nos bars et de notre centre d'amusement, nous occupons une place importante sur le marché du travail de la région de Capitale-Nationale.

Travailler pour Les Hôtels JARO vous permet de croître au sein d'une équipe dynamique dans un environnement de travail professionnel et chaleureux.

Nous sommes fiers d'offrir des possibilités de carrières et d'avancement à la portée de tous.

### SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision du directeur des ventes, le coordonnateur aux événements est responsable du bon déroulement des opérations, de la qualité des services offerts par son département et de la satisfaction de la clientèle.

### Pourquoi rejoindre les hôtels Jaro ?

- Échelle de vacances majorée de celles des Normes;
- Ambiance de travail où l'esprit d'équipe est prioritaire ;
- Tarifs préférentiels sur l'hébergement aux employés, à sa famille et ses amis;
- Remise de 500\$ lors de la référence d'un nouvel employé;
- Stationnement gratuit (à l'exception du Palace Royal);
- Deux (2) congés de maladie payés
- Heures supplémentaires rémunérées après 40 heures;
- Uniforme fourni;
- Formation interne;

- Possibilité d'avancement;
- Reconnaissance des années de services (Gala et récompense);

### DESCRIPTION DES TÂCHES

- Faire suite aux différents contrats, prendre des commandes et exécuter ceux-ci;
- Effectuer les modifications permises au contrat et agenda ;
- Placer les commandes aux différents fournisseurs et départements ;
- Valider les services à rendre et s'assurer de l'exécution en amont ;
- Valider les rendus lors des évènements ;
- S'occuper du service après-vente ;
- Effectuer et mettre à jour une liste de choses à faire
- Toutes autres tâches connexes sous la demande du directeur des ventes

### COMPÉTENCES et FORMATIONS

- Formation collégiale en ventes, ou en marketing avec 3 ans d'expériences dans le domaine de l'hôtellerie ou ;
- Technique de gestion hôtelière avec expériences pertinentes en hôtellerie (restauration, hébergement, coordination d'événements...)

### HABILETÉS

- Maîtrise de l'anglais et du français écrit et parlé
- Attitude de leadership
- Sens de l'organisation
- Méthodologie
- Entregent et facilité dans les relations interpersonnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Sens critique et diplomatie
- Avoir une bonne écoute

**À savoir**

*\* Seuls les candidats autorisés à travailler au Canada seront retenus. Les Hôtels JARO souscrivent aux principes d'égalité et d'équité en emploi.*

*\* Afin de faciliter la lecture du présent texte, nous avons employé le masculin comme genre neutre pour désigner aussi bien les femmes que les hommes.*

*\* À noter que dans un souci de conformité à la Loi 25, l'ensemble des candidatures reçues sera conservé à nos dossiers pour une période maximale de six (6) mois. Période après laquelle, les cv seront systématiquement supprimés*

Type d'emploi : Temps plein, Permanent

Rémunération : 23,00\$ par heure

Horaire :

- Du lundi au vendredi

Rémunération supplémentaire :

- Pourboires

Lieu du poste : En présentiel