

CONTRÔLEUR(SE) COMPTABLE

Tâches :

- Vérifier la comptabilisation des opérations financières;
- Préparer les activités de fin de mois;
- Réaliser les étapes spécifiques aux fins d'année;
- Produire la conciliation des comptes des grands livres;
- Préparer les dossiers de fin d'année;
- Effectuer le suivi des liquidités;
- Vérifier tous les déboursés;
- Soutenir l'équipe des finances;
- Participer à certains mandats spéciaux.

Exigences

- BAC en comptabilité, titre CPA;
- Minimum 7 ans d'expérience en comptabilité;
- Maîtrise d'Excel;
- Expérience dans un environnement multi compagnies.

Conditions

- Salaire concurrentiel selon expérience;
- Assurances collectives;
- REER avec participation de l'employeur;
- 20 jours de vacances;
- Horaire flexible;
- Télétravail 1 journée/semaine;
- Début : dès que possible.



Abonne-toi à notre page
Facebook pour voir tous
nos postes disponibles !