

Conseiller(ère) à la location (Les appartements le Jules-Verne)

## CONSEILLER(ÈRE) À LA LOCATION (LES APPARTEMENTS LE JULES-VERNE)

Administration

RÉSIDENCE LE JULES-VERNE (L'ANCIENNE-LORETTE)

*Groupe Patrimoine gère plusieurs résidences dédiées au confort et au bien-être des aînés autonomes, semi-autonomes ou non autonomes atteints de troubles cognitifs et de troubles de la mémoire. Depuis 25 ans, notre organisation offre à nos aînés et à leurs proches une qualité de services irréprochable en respectant le rythme de chacun. Avec le projet les Appartements le Jules-Verne, Groupe Patrimoine élargit son offre de service à la clientèle des personnes âgées de 55 ans et plus en leur offrant un milieu de vie adapté à leur style de vie actif et dynamique.*

Nous croyons que faire carrière chez Groupe Patrimoine c'est travailler dans le plaisir avec des personnes dont la vie est riche de multiples histoires fascinantes à écouter. C'est être dans le moment présent et s'offrir un milieu de travail stimulant avec des horaires variés tout en étant entourés d'une équipe passionnée. Et à travers tout ça, profiter de l'opportunité de mettre à profit ses talents, de se sentir valorisé à la fin d'une journée et de continuer de se former en tant qu'individu. Nous cherchons actuellement des collaborateurs attentifs, soucieux de l'humain, et qui portent les mêmes valeurs que ses fondateurs : le respect, l'écoute et la sociabilité.

Sous la responsabilité de la directrice des ventes de Groupe Patrimoine, vous aurez comme principale responsabilité d'assurer la location des appartements disponibles, d'assurer le service à la clientèle, de faire les suivis des prospects potentiels ainsi qu'à veiller au maintien et à l'amélioration du milieu de vie de tous. Vous serez tenu de répondre aux besoins d'ordre administratif et aussi à offrir un service à la clientèle hors pair. De plus, vous aurez à collaborer avec vos collègues afin d'assurer la satisfaction de la clientèle et le meilleur service dans l'ensemble de la résidence.

### **Ce poste est fait pour toi si :**

- Tu fais partie de ceux ou celle qui ont l'habitude de réserver un accueil chaleureux et bienveillant à tous tes visiteurs ;
- Tu prends plaisir à faire visiter ton chez toi et vanter ses plus beaux atouts (sa luminosité de fin de journée, son insonorisation, ses commerces de proximité, etc.) ;
- Écouter les besoins des gens et proposer différentes solutions te vient naturellement ;
- Tu es passionné du service à la clientèle, tu aimes renseigner les gens sur un service ou un produit ainsi qu'offrir des conseils détaillés sur ceux-ci ;
- Tu es discret.ète et respectueux.se des sentiments d'autrui et que pour toi, la parole est d'argent et le silence est fait d'or le plus pur : tu ne transiges pas avec la confidentialité ;
- En toutes circonstances, lorsque la négociation s'installe, tu réussis à te faire entendre et à amener les gens vers une stratégie gagnant-gagnant ;
- Tu adores le sentiment d'accomplissement et la satisfaction que te procure la vente d'un service ou d'un produit ;
- La bonne gestion de ton temps est primordiale pour toi ;
- La proactivité fait partie de tes forces : tu ne restes jamais les bras ballants devant un problème, tu es toujours en mode solution!
- Pour toi, pas de place pour le travail bâclé : tu es reconnu.e pour la qualité de tes interventions, et on peut toujours compter sur toi pour que le travail soit effectué dans l'objectif de valoriser les résidences de notre Groupe.

### **Si tu rejoins notre personnel, voici de quoi sera fait ton quotidien :**

- Organisé.e, tu sais composer avec les différentes tâches qui t'incombent tout en respectant les délais prévus et en gérant la documentation efficacement ;
- Tu seras chargé.e de tous les documents en lien avec la signature des baux ainsi que les renouvellements ou les ajouts de services éventuels ;
- Tu sauras accueillir et renseigner de la meilleure façon qui soit les résidents ainsi que leurs proches ;
- Tu assureras une bonne communication par courriels et téléphone ;
- Tu coordonneras les rencontres avec les clients potentiels à qui tu présenteras les appartements disponibles ainsi que la résidence ;
- Tu travailleras en équipe avec le supérieur immédiat, les directions générales, les responsables de soins et autres conseillers à la location : ensemble, vous établirez les bonnes pratiques de location et favoriserez une location gagnante et durable.

- Tu seconderas la direction générale selon les besoins éventuels ;
- Par tes rétroactions et suivis, tu aideras la direction à maintenir une satisfaction élevée de la clientèle ;
- Tes recommandations, suggestions et observations seront les bienvenues auprès de la direction concernant l'état des lieux et les améliorations possibles ;
- Tu collaboreras à la coordination et au suivi des journées portes ouvertes et de certains évènements promotionnels, et ce, pour toutes les résidences du Groupe.

## **COMPÉTENCES REQUISES**

- Connaissances en informatique et de la suite Office
- Bilinguisme - un atout
- 3 à 5 ans d'expérience

## **CONDITIONS**

- Salaire compétitif
- Stationnement gratuit
- Possibilité d'avancement
- Repas à prix modique
- Vacances plus généreuses que les normes du travail
- Environnement stimulant
- Possibilité de nouveaux défis dans d'autres résidences
- Horaires flexibles (collaborative entre collègues)
- Transport en commun à proximité