



OFFRE D'EMPLOI

COMPTABLE ADJOINT(E)

OGESCO Construction oeuvre depuis plus de 30 ans en tant qu'entrepreneur général en construction et gestionnaire de projets. Sa mission : réaliser chacun des projets avec transparence et respect des objectifs.



COMPÉTENCES REQUISES

- Rigueur et souci du détail
- Sens de l'organisation
- Fiabilité et autonomie
- Attitude positive au travail
- Esprit d'équipe et collaboration
- Maîtrise des outils informatiques

TYPE D'EMPLOI

- Temps plein, permanent
- 40h par semaine, du lundi au vendredi
- En présentiel
- Salaire à discuter selon l'expérience

DESCRIPTION DU POSTE ET DES TÂCHES

◆ Tes principales responsabilités seront :

- Assister le contrôleur financier*
- Préparation des demandes de paiement mensuelles*
- Saisir et vérifier des factures*
- Cycle comptable complet*
- Remises gouvernementales*
- Maintenir à jour les dossiers comptables*

FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISE

◆ Formation

DEC/BAC en administration ou AEC en comptabilité

Expérience

Minimum 5 ans

Informatique

*Bonne connaissance du logiciel Excel
Expérience avec le logiciel Maestro est un atout*

Connaissance du domaine de la construction - un atout

VIENS BÂTIR AVEC NOUS !

N'hésitez pas à partager notre offre auprès de vos contacts!