

# Commis déjeuner

Horaire : 6h à 13h salaire de 17,5\$/h

## Sommaire du poste

Sous la supervision du directeur de l'hébergement, le/la commis aux déjeuners est responsable de l'accueil des clients ainsi que du bon fonctionnement du buffet destiné au déjeuner continental. Il/elle veille à ce que les clients ne manquent pas de nourriture ni de breuvages. Il/elle doit aussi exécuter toutes autres tâches connexes assignées par son supérieur immédiat dans le cadre de ses fonctions.

## Responsabilités

- Effectuer la mise en place du déjeuner: disposer les ustensiles, les condiments, la nourriture et les breuvages;
- Accueillir les clients;
- Effectuer une tournée lors du service afin de s'assurer que les clients ne manquent de rien;
- Nettoyer les aires de service, les appareils tels que la machine à jus, le grille-pain, etc.;
- Répondre aux demandes des clients.

## Exigences

- Autonomie;
- Courtoisie;
- Connaissances des règles d'hygiène et de salubrité;
- Anglais fonctionnel (atout).