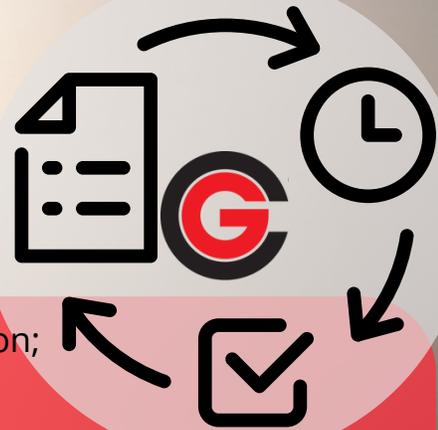


# Chargé(e) de projets - bâtiment



## Tâches



- Analyser les plans, devis et documents de soumission;
- Calculer et coordonner les effectifs requis;
- Établir des méthodes de travail optimales;
- Établir et coordonner les budgets, codifier les coûts et assurer un suivi de la facturation et des paiements;
- Participer à l'élaboration du programme de prévention puis veiller à son application;
- Assurer l'avancement des travaux dans le respect des standards de qualité, des échéanciers et des budgets prévus;
- Établir et maintenir une relation professionnelle et de confiance avec ses clients, ses collaborateurs internes et externes et agir à titre d'intermédiaire entre les différents intervenants ;
- Participer aux réunions de coordination et celles de chantier avec les différents intervenants.

## Profil



- BAC en génie ou dans un domaine pertinent ;
- Expérience de 10 ans, après le BAC;
- Maîtrise des logiciels : Microsoft office et MS Project ;
- Anglais avancé (parlé et écrit) ;
- Maîtrise de la lecture et de l'analyse de plans et devis ;
- Être disponible pour des déplacements occasionnels sur les chantiers situés en région éloignée.

## Avantages



- Salaire basé sur l'expérience;
- Emploi à temps plein et permanent;
- 20 jours de vacances annuelles et 2 journées mobiles;
- Fermeture (rémunérée) des bureaux pendant la période des fêtes;
- Assurance collective couverte à 75% par l'employeur;
- Un régime d'épargne collectif avec contribution de l'employeur.

CONTACTE-NOUS RAPIDEMENT!

☎ 418-871-3368

✉ RH@GELY.BIZ