



**POSTE :** Caissier(ère)/Aide-générale

**LIEU :** Centre de formation professionnel ÉMOICQ  
(1070, rue Borne Québec, Québec G1N 1L9)

**SALAIRE :** 15,00\$

**HORAIRE / HEURES :** Du lundi au vendredi de jour de 6h30 à 14h00  
(Suivant le calendrier scolaire)

**DATE DE DÉBUT :** Dès que possible 2022

**RESPONSABILITÉS :**

- Accueillir les clients et offrir un excellent service à la clientèle
- Opérer la caisse enregistreuse aux pauses et au diner
- Aider à cuisiner les viennoiseries, les sandwiches et les salades
- Faire la mise en place des desserts et des collations
- Nettoyage des airs de services.
- Respecter les règlements de sécurité mis en place
- Accomplir toute autre tâche connexe au besoin

**EXIGENCES REQUISES:**

- 1 à 2 ans d'expérience dans le domaine (atout)
- Expérience service à la clientèle
- Attitude positive, ponctualité, honnêteté et jugement
- Aimer le travail d'équipe
- Capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Axé sur le service à la clientèle

**AVANTAGES DE TRAVAILLER POUR ARAMARK**

- Assurance médicale et assurance-vie
- Programme de référence employé
- Repas fournis
- Horaires intéressants
- Environnement sécuritaire
- Opportunités de carrière
- Congés aux fêtes, à la relâche et l'été