



POSTE : Caissier(ère)/Aide-générale

LIEU : CFP Wilbrod-Bherer (5, Rue Robert Rumilly, Québec, G1K 2K5)

SALAIRE : 15,00\$

HORAIRE / HEURES : Du lundi au vendredi de 6h00 à 12h00 (suivant le calendrier scolaire)

DATE DE DÉBUT : Dès que possible 2022

RESPONSABILITÉS :

- Accueillir les clients et offrir un excellent service à la clientèle
- Opérer la caisse enregistreuse aux pauses et au diner
- Aider à cuisiner les viennoiseries, les sandwiches et les salades
- Faire la mise en place des desserts et des collations
- Nettoyage des airs de services.
- Respecter les règlements de sécurité mis en place
- Accomplir toute autre tâche connexe au besoin

EXIGENCES REQUISES:

- 1 à 2 ans d'expérience dans le domaine (atout)
- Expérience service à la clientèle
- Attitude positive, ponctualité, honnêteté et jugement
- Aimer le travail d'équipe
- Capacité de travailler avec un minimum de supervision
- Axé sur le service à la clientèle

AVANTAGES DE TRAVAILLER POUR ARAMARK

- Assurance médicale et assurance-vie
- Programme de référence employé
- Repas fournis
- Horaires intéressants
- Environnement sécuritaire
- Opportunités de carrière
- Congés aux fêtes, à la relâche et l'été