



Préposé à la maintenance

Description de l'employeur

Notre client est un important gestionnaire immobilier au Québec, spécifiquement dans les régions de Québec et du Bas-Saint-Laurent. Avec plus de 30 ans d'expérience dans le domaine immobilier, notre client se diversifie dans deux secteurs: immeubles de bureaux et centres commerciaux.

Description du poste

Le préposé à la maintenance doit entretenir l'intérieur et l'extérieur des immeubles de la Société immobilière GP ainsi que les terrains environnants qui lui sont dédiés. Il est responsable du bon fonctionnement des édifices et agit à titre de personne-ressource envers les fournisseurs qui doivent accéder aux diverses installations des édifices, telles que les salles mécaniques et toitures.

Maintenance:

- La grande majorité des responsabilités sera à la maintenance des immeubles: travaux et réparations.

Entretien:

- Une faible partie des responsabilités sera liée au ramassage des déchets sur les terrains et stationnements des immeubles, lavage de vitres extérieures (2 fois/ an), etc.

Profil recherché

- Diplôme d'études secondaires, DEP en entretien de bâtiment ou toute autre expérience pertinente;
- Expériences en travaux manuels (menuiserie, plomberie légère), un gros atout;
- Expérience en maintenance commerciale, un gros atout;
- Capacité à travailler physiquement (travaux manuels et physiques);
- Débrouillardise;
- Bonne gestion du temps et des priorités.

Dois posséder un permis de conduire valide ainsi qu'une voiture pour se déplacer sur le site en cas d'urgence

Avantages

- Salaire de 23.97\$/h;
- 40 heures par semaine;
- 1 semaine/ 3 de garde pour les appels d'urgence après 17h (semaine et fin de semaine). Les appels sont rares, un centre d'appel assure un premier triage;
- Horaire lundi au vendredi; 6h30 à 15h30
- Véhicule fourni pour les déplacements entre les divers immeubles;
- Outils et vêtements fournis; Cellulaire fourni ou allocation de cellulaire mensuelle;
- Assurances collectives complètes, y compris dentaire, payées à 55% par l'employeur.