

Titre d'emploi : **Commis de bureau**

Lieu(x) de travail : 1105 rue des Rocailles, Québec

Poste syndiqué : OUI

Horaire : 40 heures, du lundi au vendredi

Salaire : Emb : 24,05 \$/h

La personne titulaire du poste joue un rôle clé dans la gestion des non-conformités, des écarts de quantité et de prix, ainsi que dans la résolution des factures bloquées. Elle collabore étroitement avec les fournisseurs, les acheteurs et les équipes internes afin d'assurer l'exactitude des réceptions et des factures. Elle contribue également au maintien de données fiables et au respect des délais grâce à diverses tâches administratives et de suivi essentielles.


Tes responsabilités?

Tu seras la personne de référence pour assurer :

- La gestion des non-conformes et des retours (RGA, MR, DN)
- Le traitement des variances de quantité et de prix : analyser, comparer, ajuster, suivre... rien ne t'échappe!
- La résolution des factures bloquées en coordonnant les intervenants pour débloquer rapidement la situation
- Le soutien administratif : classement, suivi, soutien ponctuel à la réception, production de rapports

En bref : tu contribues directement à maintenir l'exactitude des données, la fluidité des opérations et la relation avec nos fournisseurs!

Ce que nous t'offrons:

- Des journées avec des tâches diversifiées où chaque journée est différente
 - Un programme d'assurances collectives complet payé à 50% (incluant vision, dentaire, invalidité)
 - Un programme épargne-retraite généreux et compétitif
 - Un programme de développement professionnel (formation, aide aux études)
 - Un programme d'aide aux employés pour toi et ta famille
 - Accès à des services de santé rapides et gratuits en télémédecine
 - Plusieurs rabais corporatifs
- 

Ce poste est-il fait pour toi?

- Tu as un diplôme d'études secondaires complété?
- Tu démontres une excellente connaissance d'Excel? (un must !)
- Tu es confortable pour parler en anglais avec les fournisseurs (hors Québec) lorsque cela est nécessaire?
- Tu aimes utiliser ton sens analytique et être en mode solutions?
- Tu aimes des journées remplies et variées (gestion des priorités, interactions multiples internes/externes)?
- On dit de toi que tu as une rigueur à toute épreuve, un bon jugement et le souci du travail bien fait?
- On dit aussi de toi que tu as une attitude professionnelle, respectueuse et collaborative?

Tu crois que ce rôle est fait pour toi ? C'est le moment de tenter ta chance !

