

Emploi CSR

Tu aimerais travailler pour une entreprise qui te ferait évoluer , nous sommes un chef de file dans le domaine de l'imprimerie. Nous sommes constamment en évolution pour non seulement offrir ce qu'il y a de mieux à nos clients, mais aussi à nos employés; après tout ce sont eux notre plus grande force. Avec plus de 5 usines au Canada et plus de 280 employés, ce n'est pas les défis qui manquent.

Nous sommes à la recherche d'un candidat/te humaine et organisée en plus d'être dynamique afin de participer à l'évolution de notre organisation. Avec plus de 30 ans d'expérience dans le domaine, travailler chez Multi-Action est une valeur sûre!!

Ta mission :

- Préparer et rédiger des soumissions et autres documents avec précision;
- Faire le suivi avec les vendeurs ainsi que de répondre aux questions des clients;
- Assister le personnel de gestion, au besoin, et agir à titre de liaison dans les communications avec les clients;
- Assurer la satisfaction client;
- Offrir un support administratif;
- Maintenir les dossiers à jour;
- Prendre en charge la gestion des courriels et appels entrants;
- Appuyer le service à la clientèle, au besoin;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Nous recherchons :

- Anglais fonctionnel;
- Habilité relationnelle développée;
- Aptitude à communiquer de manière professionnelle avec les clients, les employés, les fournisseurs rencontrés dans le cadre de son travail;
- Avoir de l'expérience en service à la clientèle (préférentiellement en milieu manufacturier et/ou dans un milieu technique);
- Être autonome et débrouillard;
- Avoir de l'aisance à exécuter plusieurs tâches à la fois et être polyvalent.
- Capacité à travailler de façon organisée et sous pression; Avoir des compétences en utilisation d'outils informatiques (Microsoft Office, comptabilité, CRM, etc.);

Condition d'emploi :

- Possibilité d'avancement
- Salaire compétitif
- Milieu de travail agréable;
- Salle de repos;
- Stationnement gratuit;
- Assurance collective;

- Environnement de travail neuf avec vue sur le fleuve;
- Bureaux situés à 15 minutes du centre-ville;
- Activité sociale.