

Adjoint(e) administratif(ve)

Paye : \$ CA20,00 à \$ CA23,00 par heure

Description du poste :

Un poste motivant avec une équipe trippante. Tu as envie d'un beau défi avec des gens passionnés qui partagent des valeurs tel que bien-être, communication, collaboration d'équipe et support pour la formation. Envoie nous ta candidature afin de faire partie de notre belle équipe.

Tu auras à faire certaines tâches tel que:

- suivi des fournisseurs
- gestion de service à la clientèle
- support marketing
- rédaction d'outils clefs pour les gestionnaires
- infolettre
- suivi d'embauche pour travailleurs étrangers
- et beaucoup plus.

Ce défi t'intéresse, ne perd pas une seconde et envoie nous ton curriculum vitae. Un domaine passionnant comme la piscine, les spas et les meubles de jardins avec des gens qui sont passionnés, c'est ça qui t'attend avec nous.

Au plaisir de vous rencontrer

Type d'emploi : Temps plein

Avantages :

- Congés payés
- Événements d'Entreprise
- Stationnement sur place
- Tenue Décontractée

Capacité à faire le trajet ou à déménager:

- Ville de Québec, QC G3K 1H3: Faire le trajet sans problème ou prévoir un déménagement avant de prendre son poste (Obligatoire)

Langue:

- Français (Obligatoire)

Lieu du poste : En présentiel