



AGENT / AGENTE DE SERVICE À LA CLIENTÈLE (SAISONNIER)

TA MISSION

Travailler à KÉNO, c'est plus grand que nature.

Situé en pleine nature, près de Saint-Raymond-de-Portneuf et à environ 100 kilomètres de Québec, le Camp de vacances Kéno accueille des jeunes de 5 à 17 ans pour leur offrir des activités et un milieu de vie stimulants en nature, et ainsi leur permettre de se dépasser et de s'accomplir.

Principales responsabilités

- Conseiller la clientèle sur les services offerts par Kéno et effectuer toutes les interactions requises auprès d'eux, par téléphone, par courriel ou au comptoir.
- Effectuer le traitement administratif des dossiers des clients dans les divers outils informatiques utilisés.
- Produire divers rapports sur la clientèle et d'autres documents administratifs : statistiques, etc.
- Offrir un soutien administratif aux membres de l'équipe

TON BAGAGE

- Formation de base en techniques de bureau ou dans un domaine connexe
- Expérience dans des postes administratifs impliquant des relations avec la clientèle et des tâches administratives.
Écoute, entregent, minutie et rigueur administrative
- Maîtrise fonctionnelle de la suite Office (principalement Excel et Outlook)
- La connaissance de logiciels d'inscriptions en loisir sera considérée comme un atout

CE QUE TU Y GAGNES

- Emploi saisonnier à temps plein, de mai à août. Possibilité de temps partiel dès avril
- Bureau situé au camp de vacances (Portneuf)
- Possibilité d'hébergement sur place
- Horaire temps plein 40 heures semaine avec 2 jours de congé collés pour 5 jours de travail
- Horaire variable (semaine / fin de semaine) en fonction de la programmation des séjours
- Salaire selon l'échelle en vigueur; l'expérience sera prise en compte.

Kéno remercie toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour le poste ; seules les personnes retenues pour le processus de sélection seront contactées.