



OFFRE D'EMPLOI

ADJOINT(E) DE PROJETS

Ogesco Construction Inc. œuvre depuis 1993 comme entrepreneur général en construction et gestionnaire de projets. Fondé sur un esprit d'équipe solide, Ogesco a su bâtir sa réputation en tissant des liens sincères avec ses partenaires, qui font aujourd'hui sa plus grande force. Sa mission : réaliser chaque projet avec transparence, collaboration et respect des objectifs.



PROFIL RECHERCHÉ

- Autonomie
- Gestion des priorités
- Attitude positive
- Rigueur
- Facilité à communiquer
- Sens de l'organisation
- Maîtriser la Suite Office

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du chargé de projets, l'adjoint(e) coordonne le volet administratif et l'exécution de plusieurs projets en simultané. Au quotidien, cela consiste à :

- Ouverture de chantiers (CNESST, programme de prévention, dénonciation, journal de bord, etc)
- Gérer la réception et l'émission des fiches techniques et dessins d'atelier
- Émettre des bons de commande et préparer les contrats
- Tenir le budget à jour (Approbation de factures, demandes de paiement, bons de commande)
- Visite de chantier pour mise à jour de l'avancement des travaux
- Participer aux rencontres avec les professionnels
- Produire le manuel de fin de chantier

FORMATION ET EXPÉRIENCE REQUISE

D.E.C. (Architecture, construction, estimation, gestion)
2 ans d'expérience avec un poste similaire
Logiciels STACK et MS Project (un atout)

TYPE D'EMPLOI

Temps plein, permanent
40h semaine - du lundi au vendredi
En présentiel à Sainte-Foy

FIER BÂTISSEUR RECHERCHÉ!

N'hésitez pas à partager notre offre auprès de vos contacts!