



## Critères et exigences

- **Obligatoirement posséder une voiture**
- Formation et/ou expérience en lien avec la coordination d'équipe, la gestion de projet, ou tout autre domaine pertinent
- Sera considéré comme un atout :  
Expérience en contexte communautaire

La Table de concertation Duberger – Les Saules est un regroupement de partenaires communautaires, institutionnels et de citoyens qui a pour mission d'améliorer la qualité de vie des résidents du quartier et de créer un sentiment d'appartenance en luttant de façon concertée contre la pauvreté et l'exclusion sociale. La Table met en œuvre des projets collectifs en lien avec des priorités communes.

La Table est actuellement à la recherche d'un.e **agent.e de mobilisation** qui aura pour **mandat principal de supporter les organismes à la réalisation des différents projets de l'automne ainsi que d'aider à la distribution alimentaire**. Plus spécifiquement, la personne aura à :

- Participer à la coordination à la réalisation des projets spéciaux;
- Mobiliser les partenaires de la communauté à s'impliquer activement dans les différents projets;
- Encourager et faciliter l'implication citoyenne bénévole à travers les différents projets;
- Préparer les ordres du jour, animer et faire les comptes-rendus des rencontres des comités de travail;
- Être l'agent de liaison entre les comités de travail et la direction de la Table;
- Participer à la recherches de commandites;
- Aider au bon déroulement de la distribution alimentaire en collaboration avec l'agente de soutien;
- Au besoin, faire des achats divers pour le bon fonctionnement des projets.

**Qualifications requises :**

Formation et/ou expérience en lien avec la coordination d'équipe, la gestion de projet, ou tout autre domaine pertinent. Sera considéré comme un atout : Expérience en contexte communautaire.

**Caractéristiques recherchées :**

- Très grande autonomie, sens de l'organisation, bonne gestion du temps et des priorités
- Capacité d'analyse, de synthèse et de communication (écrite et orale)
- Aptitudes au multitâches : forte capacité à gérer/coordonner plusieurs projets à la fois
- Rapidité d'apprentissage afin de maîtriser ses dossiers et le contexte communautaire
- Être à l'aise avec l'informatique

Horaire flexible, télétravail possible à l'occasion. Peut nécessiter d'être disponible le soir et la fin de semaine à quelques reprises pour la réalisation des projets.

**Type d'emploi :** Contrat temps partiel à durée déterminée 21h / semaine jusqu'au 20 décembre 2024 avec possibilité de prolongation. Possibilité d'avoir un temps plein en ajoutant un volet communication et gestion des réseaux sociaux. Écrire à l'adresse indiquée pour plus d'informations.

**Entrée en fonction :** Dès que possible.

**Rémunération :** 23\$/h

**Autre exigence :** Doit posséder une voiture.